

Mae'r ysgol yn cydnabod holl ymdrechion a chyflawniadau'r plant, oddi fewn a thu allan i'r ysgol. Mae'r Portffolios Unigol yn cynnwys gwybodaeth ynglŷn â chyflawniad plant y tu allan i'r ysgol, er enghraifft, tystysgrifau cerddoriaeth neu nofio.

Mae'r ysgol yn defnyddio nifer o sancsiynau er mwyn gweithredu rheolau'r ysgol, ac i sicrhau amgylchedd ddysgu diogel a chadarnhaol. Rydym yn defnyddio pob sancsiwn yn briodol i bob sefyllfa unigol.

- Disgwylir i'r plant wrando'n ofalus i'r cyfarwyddiadau yn ystod gwersi. Os nad ydynt yn gwneud hyn, rydym yn gofyn iddynt un ai i symud i eistedd yn agosach at yr athro, neu i eistedd ar eu pen eu hunain.
- Rydym yn disgwyl i'r plant roi o'u gorau ym mhob gweithgaredd. Oni wneir hyn, rydym yn debygol o ofyn iddynt ail-wneud y dasg.
- Os yw plentyn yn amharu ar y dosbarth, mae'r athro yn ceryddu ef neu hi. Os yw plentyn yn camymddwyn yn gyson, rydym yn symud y plentyn oddi wrth weddill y dosbarth hyd nes bod y plentyn yn tawelu ac yn gallu gweithio'n synhwyrol eto gyda gweddill y dosbarth.
- Mewn pob sefyllfa, diogelwch y plant sydd bennaf. Os yw ymddygiad plentyn yn peryglu diogelwch eraill, mae'r athro dosbarth yn atal y gweithgaredd ac yn rhwystro'r plentyn rhag cymryd rhan am weddill y sesiwn yna.
- Os yw plentyn yn bygwth, brifo neu fwlian plentyn arall, mae'r athro dosbarth yn cofnodi'r digwyddiad a'r plentyn yn cael ei gosbi. Os yw plentyn yn ymddwyn mewn modd sydd yn aflonyddu neu gyffroi eraill yn barhaus, mae'r ysgol yn cysylltu gyda rhieni'r plentyn a threfnu apwyntiad i drafod y sefyllfa, i'r perwyl o wella ymddygiad y plentyn.

Mae'r athro dosbarth yn trafod rheolau'r ysgol gyda phob dosbarth. Yn ychwanegol i reolau'r dosbarth, mae gan bob dosbarth hefyd ei chod dosbarth ei hun, caiff ei gytuno gan y plant a'i arddangos ar wal y dosbarth. Trwy hyn, mae pob plentyn yn yr ysgol yn gwybod y safon o ymddygiad rydym yn disgwyl yn ein hysgol. Os oes unrhyw achosion o ymddygiad gwrthgymdeithasol, mae'r athro dosbarth yn trafod y rhain gyda'r dosbarth cyfan yn ystod amser cylch.

Nid yw'r ysgol yn goddef bwlian o unrhyw fath. Os rydym yn canfod fod gweithred o fwlian neu frawychiad wedi cymryd lle, rydym yn gweithredu'n syth i atal unrhyw ddigwyddiadau pellach o ymddygiad o'r fath. Rydym yn gwneud popeth o fewn ein gallu i sicrhau fod pob plentyn yn gallu mynychu'r ysgol heb ofn.

Mae holl aelodau'r staff yn ymwybodol o'r rheolau parthed y defnydd o rym gan athrawon. Mae staff ond yn ymyrryd yn gorfforol i rwystro plant neu i atal niwed i blentyn, neu os yw plentyn mewn perygl o niweidio'i hun. Mae'r camau a gymrwn yn unol â chanllawiau'r llywodraeth parthed rhwystro plant.

Camau disgyblu

Dyma'r camau disgyblu a gytunwyd arnynt gan y disgyblion o dan arweinaid y Cyngor Ysgol

Cam 1: Rhybudd ar lafar

Cam 2: Dwy funud tawel i feddwl yn y dosbarth

Cam 3: Symud i ddosbarth arall am bum munud i weithio

Cam 4: Colli braint (amser chwarae/ digwyddiad, twrnament ayyb)

Cam 5: Ewch i weld Mr James/Mrs Dumbrill

Cam 6: Ffonio adref

Rôl yr athro dosbarth

Mae'n gyfrifoldeb ar yr athrawon dosbarth i sicrhau y gweithredir rheolau'r ysgol yn eu dosbarthiadau, a bod eu dosbarthiadau yn ymddwyn mewn modd cyfrifol yn ystod amser gwrs.

Mae gan yr athrawon dosbarth yn ein hysgol ddisgwyliadau uchel oddi wrth y plant parthed ymddygiad ac maent yn ymdrechu i sicrhau fod yr holl blant yn gweithio i eithaf eu gallu.

Mae'r athro dosbarth yn trin pob plentyn yn deg ac yn gweithredu'r cod dosbarth yn gyson. Mae athrawon yn trin pob plentyn yn eu dosbarth gyda pharch a dealltwriaeth.

Os yw plentyn yn camymddwyn yn y dosbarth, mae'r athro dosbarth yn cadw cofnod o bob achos o'r fath. Yn yr achos cyntaf, mae'r athro ei hun yn delio gyda'r sefyllfa yn y dull arferol. Fodd bynnag, os yw'r camymddwyn yn parhau mae'r athro dosbarth yn ymofyn help a chyngor oddi wrth y pennaeth neu aleodau'r Uwch dîm.

Mae'r athro dosbarth yn cydweithio gydag asiantaethau allanol yn ôl y gofyn, i gynnal ac arwain cynnydd pob plentyn. Efallai fydd yr athro yn trafod anghenion y plentyn gyda'r swyddog lles addysg neu wasanaeth cynnal ymddygiad yr AALI er enghraifft.

Mae'r athro dosbarth yn adrodd i rieni am gynnydd pob plentyn yn ei ddosbarth, yn unol â'r polisi ysgol-gyfan. Bydd yr athro dosbarth hefyd yn cysylltu gyda'r rhiant os oes pryderon ynglŷn ag ymddygiad neu les plentyn.

Rôl y pennaeth

Mae'n gyfrifoldeb ar y pennaeth i weithredu polisi ymddygiad yr ysgol yn gyson ar draws yr ysgol ac i adrodd i'r llywodraethwyr, yn ôl y gofyn, ar effeithiolrwydd y polisi. Y pennaeth sydd hefyd yn gyfrifol am sicrhau iechyd, diogelwch a lles pob plentyn yn yr ysgol.

Mae'r pennaeth yn cefnogi'r staff trwy weithredu'r polisi, gosod y safonau ymddygiad, a chefnogi'r staff wrth iddynt weithredu'r polisi.

Mae'r pennaeth yn cadw cofnod o bob achos difrifol o gamymddwyn a adroddwyd.

Mae'r pennaeth yn gyfrifol am roi gwaharddiad tymor penodol i blant unigol am weithredoedd difrifol o gamymddwyn. Mae'r pennaeth yn gallu gwahardd plentyn yn barhaol yn dilyn gweithredoedd difrifol iawn neu barhaus o ymddygiad gwrthgymdeithasol. Dim ond ar ôl hysbysu llywodraethwyr yr ysgol y cymerir y camau yma.

Rôl y rhieni

Mae'r ysgol yn cydweithio gyda'r rhieni, er mwyn i'r plant dderbyn negeseuon cyson am sut i ymddwyn adref ac yn yr ysgol.

Rydym yn egluro rheolau'r ysgol ym mhrosbectws yr ysgol ac rydym yn disgwyl i'r rhieni eu darllen a'u cefnogi.

Rydym yn disgwyl i rieni gefnogi dysgu eu plentyn, ac i gydweithio gyda'r ysgol, fel y'i gosodir yn y cytundeb cartref/ysgol, ac rydym yn hysbysu rhieni'n syth os oes gennym bryderon am les neu ymddygiad eu plentyn.

Os oes rhaid i'r ysgol ddefnyddio sancsiynau rhesymol i gosbi plentyn, rydym yn disgwyl i'r rhieni i gefnogi gweithredoedd yr ysgol. Os oes gan rieni unrhyw bryderon am y modd mae eu plentyn wedi ei drin, i gychwyn, dylid cysylltu gyda'r athro dosbarth ac yna'r pennaeth. Os yw'r pryder yn parhau, dylid cysylltu gyda llywodraethwyr yr ysgol. Os nad yw'r trafodaethau yma'n gallu datrys y broblem, gellid gweithredu'r broses cwynion ffurfiol.

Rôl y llywodraethwyr

Mae'r corff llywodraethol yn gyfrifol am osod y canllawiau cyffredinol yma ar safonau disgyblaeth ac ymddygiad, ac o adolygu eu heffeithiolrwydd. Mae'r llywodraethwyr yn cefnogi'r pennaeth trwy lynu at y canllawiau yma. Mae gan y pennaeth awdurdod o ddydd-i-ddydd i weithredu polisi'r ysgol ar ymddygiad a disgyblaeth.

Gwaharddiadau cyfnod penodol a pharhaol

Nid ydym yn dymuno gwahardd unrhyw blentyn o'r ysgol, ond ar brydiau, gall hyn fod yn angenrheidiol.

Dim ond y pennaeth (neu'r pennaeth gweithredol) sydd â'r hawl i wahardd unrhyw blentyn o'r ysgol. Gall y pennaeth wahardd plentyn am un cyfnod penodol neu fwy, am hyd at 45 diwrnod mewn unrhyw un flwyddyn ysgol. Mewn achosion eithafol a sefyllfaoedd eithriadol, gall y pennaeth wahardd plentyn yn barhaol. Mae hefyd yn bosibl i'r pennaeth drosglwyddo gwaharddiad cyfnod penodol i waharddiad parhaol, os yw'r sefyllfa yn ei warantu.

Os yw'r pennaeth yn gwahardd plentyn, mae'n hysbysu'r rhieni yn syth, gan roi'r rhesymau am y gwaharddiad. Ar yr un pryd, mae'r pennaeth yn ei wneud yn eglur i'r rhieni eu bod yn gallu, pe ddymunant, apelio yn erbyn y penderfyniad i'r corff llywodraethol. Mae'r ysgol yn hysbysu'r rhieni sut i wneud apêl o'r fath.

Mae'r pennaeth yn hysbysu'r AALI a'r corff llywodraethol am unrhyw waharddiad parhaol, ac am unrhyw waharddiad tymor penodol y tu hwnt i bum diwrnod mewn unrhyw un tymor.

Ni all y corff llywodraethol ei hunan wahardd plentyn nac ymestyn cyfnod y gwaharddiad a wnaed gan y pennaeth.

Mae gan y corff llywodraethol Bwyllgor Gwahardd Disgyblion sydd yn cynnwys pum aelod. Mae pwyllgor arall o'r llywodraethwyr yn ystyried unrhyw apeladau ar waharddiadau ar ran y llywodraethwyr.

Pan fod panel apêl yn cwrdd i ystyried gwaharddiad, maent yn ystyried yr amgylchiadau y gwaharddwyd y plentyn, yn ystyried unrhyw gynrychiolaeth gan rieni a'r AALI ac yn ystyried a ddylai'r plentyn gael ei adfer.

Os yw panel apêl y llywodraethwyr yn penderfynu dylid adfer y plentyn, mae'n rhaid i'r pennaeth gydymffurfio gyda'r dyfarniad hwn.

Digwyddiadau'n berthynol i gyffuriau neu alcohol

Polisi'r ysgol yw ni ddylai unrhyw blentyn ddod ag unrhyw gyffur, cyfreithlon neu anghyfreithlon, i'r ysgol. Os oes angen i'r plentyn gymryd meddyginiaethau yn ystod y diwrnod ysgol, dylai'r rhiant neu'r gwarcheidwad hysbysu'r ysgol a gofyn caniatâd i ddod â'r meddyginiaethau i'r ysgol. Dylid mynd â'r rhain yn syth i swyddfa'r ysgol i'w gadw'n ddiogel. Dylai unrhyw feddyginiaethau sydd angen ar blentyn tra yn yr ysgol gael eu cymryd o dan oruchwyliaeth athro neu oedolyn arall sy'n gweithio yn yr ysgol.

Bydd yr ysgol yn cymryd o ddifrif y camddefnydd o unrhyw sylwedd megis glud, toddyddion eraill, neu alcohol. Ym mhob achos, hysbysir rhieni neu ofalwyr y plant sydd ynghlwm. Caiff unrhyw blentyn sydd yn bwrpasol dod â sylweddau i mewn i'r ysgol i bwrpas camddefnydd ei gosbi try waharddiad tymor penodol a bydd yr ysgol yn hysbysu'r heddlu a'r gwasanaethau cymdeithasol. Os caiff y digwyddiad ei ailadrodd, caiff y plentyn ei wahardd yn barhaol.

Os gwelir fod unrhyw blentyn yn dioddef oddi wrth effeithiau alcohol neu sylweddau eraill, gwneir trefniadau i fynd â'r plentyn dan sylw adref.

Os canfyddir fod plentyn wedi dod â sylweddau anghyfreithlon i mewn i'r ysgol yn fwriadol, ac yn cael ei fod yn dosbarthu'r rhain i ddisgyblion eraill am arian, caiff y plentyn ei wahardd yn barhaol o'r ysgol. Hefyd hysbysir yr heddlu a'r gwasanaethau cymdeithasol.

Monitro ac adolygu

Mae'r pennaeth yn monitro effeithiolrwydd y polisi yma'n rheolaidd. Mae'r ysgol yn cadw amrywiaeth o gofnodion parthed achosion o gamymddwyn. Mae'r athrawon dosbarth yn cofnodi mân ddigwyddiadau yn y dosbarth. Mae'r pennaeth yn cofnodi'r achosion hynny lle caiff plentyn ei anfon ato oherwydd ymddygiad gwael.

Mae'r pennaeth yn cadw cofnod o unrhyw blentyn gaiff ei wahardd am gyfnod penodol, neu ei wahardd yn barhaol.

Mae'r corff llywodraethol yn gyfrifol am fonitro cyfradd y gwaharddiadau ac i sicrhau y gweithredir polisi'r ysgol yn deg a chyson. Bydd y corff llywodraethol yn talu sylw penodol i faterion o gydraddoldeb hiliol.

Gall y corff llywodraethol adolygu'r polisi os yw'r llywodraeth yn cyflwyno rheolau newydd, neu os yw'r corff llywodraethol yn derbyn argymhellion ar sut gellid gwella'r polisi.



Signed *M. Williams* (Chair of Governors)

Dated: 10 May 2021

Aims and expectations

It is a primary aim of our school that every member of the school community feels valued and respected, and that each person is treated fairly and well. We are a caring community, whose values are built on mutual trust and respect for all. The school's behaviour policy is therefore designed to support the way in which all members of the school can live and work together in a supportive way. It aims to promote an environment where everyone feels happy, safe and secure.

The school has a number of rules, but our behaviour policy is not primarily concerned with rule enforcement. It is a means of promoting good relationships, so that people can work together with the common purpose of helping everyone to learn. This policy supports the school community in aiming to allow everyone to work together in an effective and considerate way.

The school expects every member of the school community to behave in a considerate way towards others.

We treat all children fairly and apply this behaviour policy in a consistent way.

This policy aims to help children grow in a safe and secure environment, and to become positive, responsible and increasingly independent members of the school community.

The school rewards good behaviour, as it believes that this will develop an ethos of kindness and cooperation. This policy is designed to promote good behaviour, rather than merely deter anti-social behaviour.

Rewards and punishments

We praise and reward children for good behaviour in a variety of ways:

- Teachers congratulate children.
- Teachers give children house points.
- Each week in the Foundation Phase a child from each class is awarded 'star of the week'.
- We distribute merits to children, either for consistent good work or behaviour, or to acknowledge outstanding effort or acts of kindness in school.
- All classes have an opportunity to lead an achievement assembly where they are able to show examples of their best work.
- The staff, in conjunction with the school council, have devised a Golden Time reward system

The school acknowledges all the efforts and achievements of children, both in and out of school. The Individual Portfolios contains information regarding children's achievement out of school, for example, music or swimming certificates.

The school employs a number of sanctions to enforce the school rules, and to ensure a safe and positive learning environment. We employ each sanction appropriately to each individual situation.

- We expect children to listen carefully to instructions in lessons. If they do not do so, we ask them either to move to a place nearer the teacher, or to sit on their own.
- We expect children to try their best in all activities. If they do not do so, we may ask them to redo a task.
- If a child is disruptive in class, the teacher reprimands him or her. If a child misbehaves repeatedly, we move the child from the rest of the class until s/he calms down, and is able to work sensibly again with others.
- The safety of the children is paramount in all situations. If a child's behaviour endangers the safety of others, the class teacher stops the activity and prevents the child from taking part for the rest of that session.
- If a child threatens, hurts or bullies another child, the class teacher records the incident and the child is punished. If a child repeatedly acts in a way that disrupts or upsets others, the school contacts the child's parents and seeks an appointment in order to discuss the situation, with a view to improving the behaviour of the child.

The class teacher discusses the school rules with each class. In addition to the school rules, each class also has its own classroom code, which is agreed by the children and displayed on the wall of the classroom. In this way, every child in the school knows the standard of behaviour that we expect in our school. If there are incidents of anti-social behaviour, the class teacher discusses these with the whole class during circle time.

The school does not tolerate bullying of any kind. If we discover that an act of bullying or intimidation has taken place, we act immediately to stop any further occurrences of such behaviour. We do everything in our power to ensure that all children attend school free from fear.

All members of staff are aware of the regulations regarding the use of force by teachers. Staff only intervene physically to restrain children or to prevent injury to a child, or if a child is in danger of hurting him/herself. The actions that we take are in line with government guidelines on the restraint of children.

Discipline stages

These are the stages discussed and agreed by the pupils, led by the School Council

Stage 1: Verbal warning

Stage 2: Two-minute time out in class to consider the incident or behaviour

Stage 3: Send to work in another class for 5 minutes

Stage 4: Lose a privilege (playtime, event, competition etc)

Stage 5: Send to Mr James / Mrs Dumbrell

Stage 6: Contact parents

The role of the class teacher

It is the responsibility of class teachers to ensure that the school rules are enforced in their classes, and that their classes behave in a responsible manner during lesson time.

The class teachers in our school have high expectations of the children with regard to behaviour, and they strive to ensure that all children work to the best of their ability.

The class teacher treats each child fairly, and enforces the classroom code consistently. The teachers treat all children in their classes with respect and understanding.

If a child misbehaves repeatedly in class, the class teacher keeps a record of all such incidents. In the first instance, the class teacher deals with incidents him/herself in the normal manner. However, if misbehaviour continues, the class teacher seeks help and advice from the headteacher or members of the SMT.

The class teacher liaises with external agencies, as necessary, to support and guide the progress of each child. The class teacher may, for example, discuss the needs of a child with the education social worker or LEA behaviour support service.

The class teacher reports to parents about the progress of each child in their class, in line with the whole-school policy. The class teacher may also contact a parent if there are concerns about the behaviour or welfare of a child.

The role of the headteacher

It is the responsibility of the headteacher to implement the school behaviour policy consistently throughout the school, and to report to governors, when requested, on the effectiveness of the policy. It is also the responsibility of the headteacher to ensure the health, safety and welfare of all children in the school.

The headteacher supports the staff by implementing the policy, by setting the standards of behaviour, and by supporting staff in their implementation of the policy.

The headteacher keeps records of all reported serious incidents of misbehaviour.

The headteacher has the responsibility for giving fixed-term suspensions to individual children for serious acts of misbehaviour. For repeated or very serious acts of anti-social behaviour, the headteacher may permanently exclude a child. These actions are taken only after the school governors have been notified.

The role of parents

The school collaborates actively with parents, so that children receive consistent messages about how to behave at home and at school.

We explain the school rules in the school prospectus, and we expect parents to read them and support them.

We expect parents to support their child's learning, and to cooperate with the school, as set out in the home-school agreement. We try to build a supportive dialogue between the home and the school, and we inform parents immediately if we have concerns about their child's welfare or behaviour.

If the school has to use reasonable sanctions to punish a child, we expect parents to support the actions of the school. If parents have any concerns about the way that their child has been treated, they should initially contact the class teacher and then the headteacher. If the concern remains, they should contact the school governors. If these discussions cannot resolve the problem, a formal grievance or appeal process can be implemented.

The role of governors

The governing body has the responsibility of setting down these general guidelines on standards of discipline and behaviour, and of reviewing their effectiveness. The governors support the headteacher in adhering to these guidelines. The headteacher has the day-to-day authority to implement the school's policy on behaviour and discipline.

Fixed-term and permanent exclusions

We do not wish to exclude any child from school, but sometimes this may be necessary. Only the headteacher (or the acting headteacher) has the power to exclude a child from school. The headteacher may exclude a child for one or more fixed periods, for up to 45 days in any one school year. In extreme and exceptional circumstances the headteacher may exclude a child permanently. It is also possible for the headteacher to convert a fixed-term exclusion into a permanent exclusion, if the circumstances warrant this.

If the headteacher excludes a child, she informs the parents immediately, giving reasons for the exclusion. At the same time, the headteacher makes it clear to the parents that they can, if they wish, appeal against the decision to the governing body. The school informs the parents how to make any such appeal.

The headteacher informs the LEA and the governing body about any permanent exclusion, and about any fixed-term exclusions beyond five days in any one term.

The governing body itself cannot either exclude a child or extend the exclusion period made by the headteacher.

The governing body has a Pupil Exclusion Committee which is made up of 5 members. Another governor committee considers any exclusion appeals on behalf of the governors.

When an appeals panel meets to consider an exclusion, they consider the circumstances in which the child was excluded, consider any representation by parents and the LEA, and consider whether the child should be reinstated.

If the governors' appeals panel decides that a child should be reinstated, the headteacher must comply with this ruling.

Drug- and alcohol-related incidents

It is the policy of this school that no child should bring any drug, legal or illegal, to school. If a child will need medication during the school day the parent or guardian should notify the school and ask permission for the medication to be brought. This should be taken directly to the school office for safekeeping. Any medication needed by a child while in school must be taken under the supervision of a teacher or other adult worker.

The school will take very seriously misuse of any substances such as glue, other solvents, or alcohol. The parents or guardians of any child involved will always be notified. Any child who deliberately brings substances into school for the purpose of misuse will be punished by a fixed-term exclusion and the police and social services will be informed. If the offence is repeated, the child will be permanently excluded.

If any child is found to be suffering from the effects of alcohol or other substances, arrangements will be made for that child to be taken home.

If a child is found to have deliberately brought illegal substances into school, and is found to be distributing these to other pupils for money, the child will be permanently excluded from the school. The police and social services will also be informed.

Monitoring and review

The headteacher monitors the effectiveness of this policy on a regular basis. The school keeps a variety of records concerning incidents of misbehaviour. The class teacher records minor classroom incidents. The headteacher records those incidents where a child is sent to him on account of bad behaviour.

The headteacher keeps a record of any child who is suspended for a fixed-term, or who is permanently excluded.

It is the responsibility of the governing body to monitor the rate of suspensions and exclusions, and to ensure that the school policy is administered fairly and consistently. The governing body will pay particular attention to matters of racial equality.

The governors may review the policy if the government introduces new regulations, or if the governing body receives recommendations on how the policy might be improved.